

справочник руководителя

 МЦФЭР
КУЛЬТУРА

Учреждения Культуры

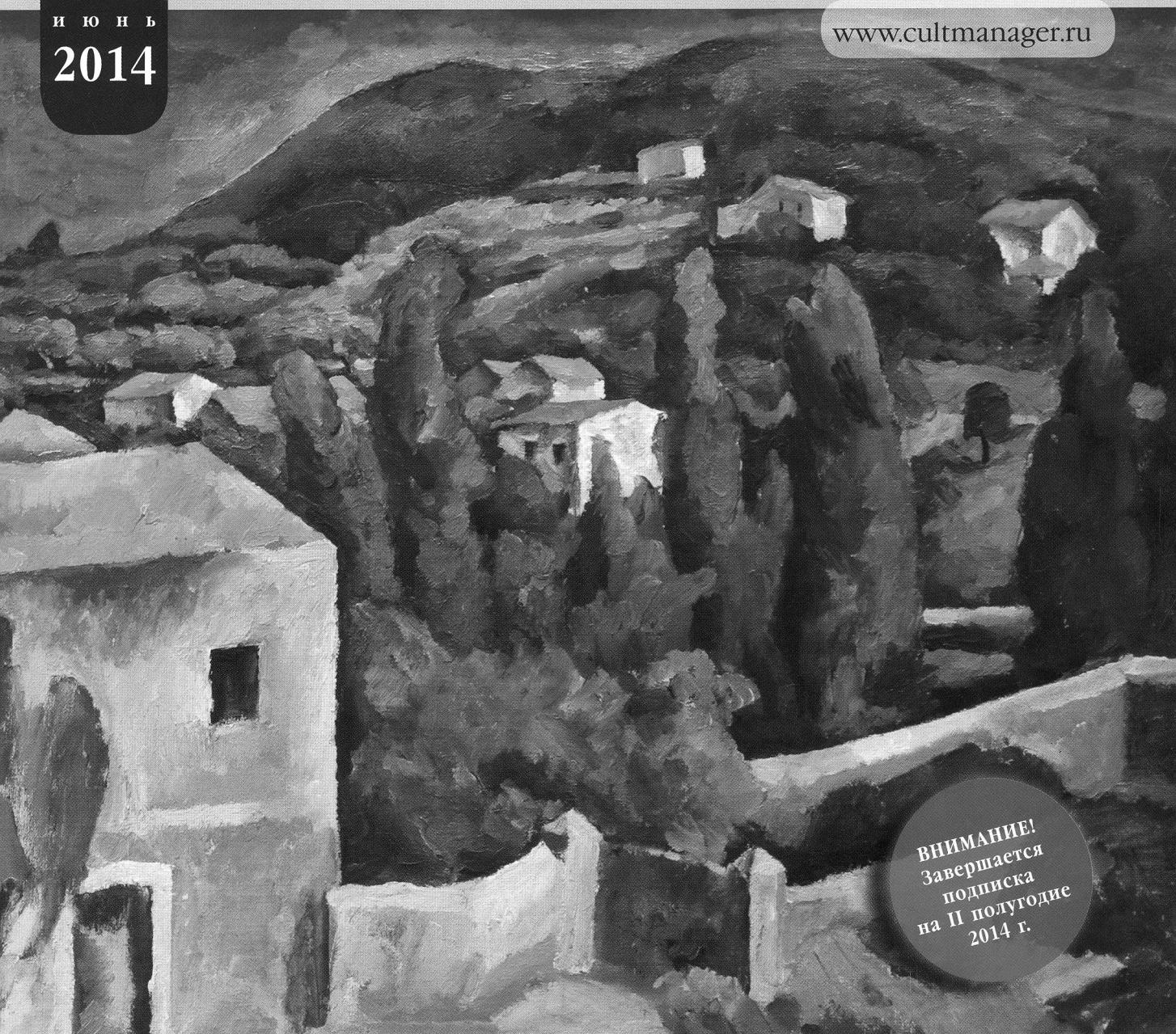
№ 6

И Ю Н Ъ

2014

www.cultmanager.ru

ВНИМАНИЕ!
Завершается
подписка
на II полугодие
2014 г.



МЕНЕДЖМЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

СУВОРОВА Т.Ю., ЛЫСОВА Т.И.

5 Как организовать международный проект.

Ввоз и вывоз экспонатов из-за рубежа

Как организовать вывоз ценностей: состав пакета документов, порядок их сбора, инструкции для руководителя. Оформление выставки на временный вывоз за рубеж. Государственный контроль



ВЕСТНИК КЛУБА МЕНЕДЖЕРОВ КУЛЬТУРЫ

11 Искусство поставить сноску

Директор ГМИИ им. А.С. Пушкина Марина Дёвогна Лошак рассказывает об идее открытого хранения и ее реализации в музее



ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ХАРЧЕНКО К.В.

18 Управление проектами в сфере культуры

Отличие проектной деятельности от основной, проектного подхода от функционального. Типы проектов, назначение каждого из них, примеры. Как сформулировать проект и придать ему больший вес



МУРАШКО О.Ю.

28 Социокультурное проектирование в библиотеке: теория и практика

Зачем учреждению социокультурное проектирование. Алгоритм методологических процессов проектной деятельности. Разбор примера



ДОЛМАТОВА Т.М.

37 Жемчужина Вятского края

Пример сохранения культурного наследия с помощью проведения музейного проекта, связанного с оцифровкой и интерактивными программами



ХУДЯКОВ Е.А.

44 Академия театрального зрителя

Как научить детей воспринимать театральные постановки. Организация процесса, привлечение ресурсов, работа с аудиторией, перспективы развития проекта



СПЕЦИАЛИСТ – РУКОВОДИТЕЛЮ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

ГОРОШКОВ С.В.

49 Договор о закупках: объем размещаемой информации, договор с единственным поставщиком

Объем информации, которую нужно размещать на официальном сайте закупок. Кто может быть экспертом по договору, заключенному с единственным поставщиком по исключительным правам



КЛИМОВА Т.В.

53 Авторское право музеев

Какие авторские права и в отношении каких объектов на самом деле возникают у музея



ПРОКОФЬЕВА Ю.В.

56 Учет комплектов и многосоставных предметов

Учет музейных предметов, состоящих из нескольких частей: нормативная база, практика работы, разбор сложных случаев. Вопросы особого контроля со стороны руководителя



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ВОЛКОВА И.В.

63 Нормы доступа к персональным данным в странах – участниках СНГ

Как в законодательстве стран СНГ решены вопросы, связанные с правом доступа пользователей к персональным данным и правами субъекта персональных данных на соблюдение конфиденциального режима хранения информации



СВЕДЕНИЯ ОТ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 80 Отчет «Об итогах работы Министерства культуры Российской Федерации в 2013 году и задачах на 2014 год» (продолжение).

НА ЗАМЕТКУ

111 Музеи нефтяных компаний

Наглядные учебные пособия, мультитач-столы, анимация и динамические схемы. Обзор успешных музейных проектов в области нефтяной промышленности, выполненных компанией за прошедшие пять лет



Реклама

В ФОКУСЕ

77 Завершился XV Международный театральный фестиваль «Чеховская весна»

Главные события и интересные факты самобытного фестиваля в Музее-заповеднике А.П. Чехова в Мелихове

108 Перечень статей, опубликованных в I полугодии 2014 года в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры»

НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

- 15, 16, 27, Коротко о наиболее значимых событиях в сфере государственной культурной политики,
47, 77 новостях российских учреждений культуры и крупных культурных мероприятиях

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 36, 78, Обновления нормативной базы о культуре и бюджетной сфере, которые могут оказаться
79 полезными учреждению культуры

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:



— Информация оптимально подходит для музеев



— Информация оптимально подходит для образовательных организаций



— Информация оптимально подходит для ДК и ДТ



— Информация оптимально подходит для концертных залов и филармоний



— Информация оптимально подходит для библиотек



— Информация оптимально подходит для органов управления



— Информация оптимально подходит для отрасли кино



— Информация оптимально подходит для театров



— Информация оптимально подходит для парков

Издатель: ЗАО «МЦФЭР»

Генеральный директор Межанский М.А.

Издательский дом МЦФЭР

Директор Гирихиди В.П.

Главный редактор Богданова Е.В.

Заместитель главного редактора – руководитель объединенных редакций Шилина А.М.

Редакция

Главный редактор Лугач О.В.

Редакторы Сеславина В.Е., Федоров Н.А.

Выпускающий редактор Сафонова А.В.

Редактор отдела иллюстраций Воробьева Л.М.

Верстка Жафярова Г.Х.

Дизайн Халаджан А.А.

Секретарь редакции Матросова И.В.

Отдел продвижения

Руководитель отдела продвижения Михайлова Н.М.

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-99

Бренд-менеджер Амеркаева А.Р.

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-65

Размещение рекламы

Менеджер Коломенская Т.М.

Тел.: 8 (495) 937-90-83, доб. 57-19

tkolomenskaya@mcfr.ru

Адрес редакции:

127287, г. Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 38А, корп. 17, тел.: 8 (495) 937-90-80
www.profit.ru, www.cultmanager.ru

Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9, e-mail: culture@mcfr.ru

Подписные индексы: «Роспечать» – 81320, «Пресса России» – 44734, «Почта России» – 99743

Отдел по работе с клиентами:

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 933-63-17, факс: 8 (495) 933-52-62, e-mail: pressa@mcfr.ru

Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры», допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № 77-11198 от 22.11.01. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

ЗАО «МЦФЭР»

129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Цена свободная

Подписано в печать 12.05.2014. Формат 84 × 108 1/16.

Бумага офсетная. Усл. печ. л. 11,76 + вкл 0,21

Тираж 6300 экз. Изд. № 6117. Зак. № К-769.

Отпечатано в ОАО «ИПК «Чувашия»

428019, Чувашская Республика, г. Чебоксары,

пр-т И. Яковлева, д. 13.

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

ISSN 1727-6772



9 771727 677141